

**ПРИНЯТО**

общим собранием трудового  
коллектива  
протокол № 2 от 27. 02. 2015 г.  
Председатель общего собрания  
трудоого коллектива

\_\_\_\_\_ И.И. Саттарова

**СОГЛАСОВАННО**

Председатель профсоюзного  
комитета

 \_\_\_\_\_ И.И. Саттарова

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий  
муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида № 2  
«Радуга» Чистопольского муниципального  
района Республики Татарстан

 \_\_\_\_\_ Л. К. Арсентьева

**ВВЕДЕНО** в действие приказом  
№ 56 от 02.03.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии (уполномоченном) по**  
**социальному страхованию**  
  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад**  
**комбинированного вида № 2 «Радуга» Чистопольского**  
**муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение), зарегистрированное в качестве страхователя в филиале ГУ РО ФСС по РТ (далее - отделение Фонда социального страхования).

1.2. Комиссия (уполномоченный) по социальному страхованию (далее Уполномоченный) избирается из числа сотрудников Учреждения на общем собрании трудового коллектива.

1.3. На основании типового положения разрабатывается и утверждается общим собранием трудового коллектива Положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию Учреждения.

## **2. Функции комиссии (уполномоченного)**

2.1. Уполномоченный решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев – профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованных путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диабетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Уполномоченный:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией Учреждения;
- проверяет правильность определения администрацией учреждения права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией Учреждения.

2.3. Уполномоченный проводит анализ использования средств социального страхования в Учреждении, вносит предложения администрации и профсоюзу Учреждения о снижении заболеваемости сотрудников и членов их семей, проведении других мероприятий по социальному страхованию.

## **3. Права и обязанности комиссии (уполномоченного)**

3.1. Уполномоченный вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией, как по собственной инициативе, так и по заявлениям работников Учреждения.
- запрашивать у администрации Учреждения, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля охраны труда, материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующее решение;
- принимать участие в выяснении администрацией Учреждения, органами государственного надзора и контроля, органами общественного контроля охраны труда, обстоятельств несчастных случаев в Учреждении;
- участвовать в проведении органами отделения Фонда социального страхования ревизий, в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории данного предприятия;

- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля выдачи листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающих работников предприятия;
- обращаться в отделение Фонда социального страхования за нормативными актами и необходимой информацией по вопросам, входящей в его компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда социального страхования;
- вносить в отделение Фонда социального страхования предложения по организации работы по социальному страхованию в Учреждении;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников Учреждения.

3.2. Уполномоченный обязан:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию Учреждения и отделение Фонда социального страхования;
- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации Учреждения отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления работников Учреждения по вопросам социального страхования.

#### **4. Порядок работы комиссии (уполномоченного)**

4.1. Уполномоченный избирается на срок от 1 до 3 лет. Уполномоченный может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения Фонда социального страхования;

4.2. Порядок организации работы Уполномоченного устанавливается настоящим Положением.

4.3. По решению отделения Фонда социального страхования Уполномоченному может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств отделения Фонда социального страхования.

### **5. Контроль работы.**

#### **Обжалование решений комиссии (уполномоченного)**

5.1. Контроль работы Уполномоченного осуществляет отделение Фонда социального страхования;

5.2. Решения Уполномоченного могут быть обжалованы в отделении Фонда социального страхования.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с Положением о комиссии (уполномоченном)**  
**по социальному страхованию**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				

43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				

